

Общество с ограниченной ответственностью  
«Беспилотные авиационные системы»

ПРИНЯТ  
решением Учебно-методического совета  
ООО «БАС»  
от «25» ноября 2025 года  
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕН  
приказом генерального директора  
ООО «БАС»  
от «26» ноября 2025 года  
Приказ № ОД-2025-170

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Беспилотные авиационные системы»**

г. Москва  
2025

## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Организация и осуществление образовательной деятельности .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Заключительные положения .....</b>	<b>11</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) Общества с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы» (далее – ООО «БАС») устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «БАС», а также порядок разработки и утверждения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденными утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «БАС».

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ООО «БАС».

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ООО «БАС» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. ООО «БАС» осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам производится приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» в установленном локальными нормативными актами порядке.

2.5. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Срок начала и

продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется ООО «БАС».

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.6. Образовательный процесс может быть реализован в следующих формах:

- очная,
- очно-заочная,
- заочная.

2.7. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, утвержденной в установленном порядке.

2.8. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Дополнительные профессиональные программы ООО «БАС» или их части могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дополнительным видом учебных занятий является вебинар и виртуальная практическая работа.

2.10. ООО «БАС» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ обособленным структурным образовательным подразделением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной профессиональной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе.

2.13. ООО «БАС» путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся

для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.15. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.17. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.18. Содержание стажировки определяется ООО «БАС» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

2.19. Сроки стажировки определяются ООО «БАС» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.20. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.21. Обучение по индивидуальному учебному плану (графику) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «БАС».

2.22. При прохождении дополнительного профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом (графиком) его продолжительность может быть изменена ООО «БАС», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.23. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки для обучающихся не превышает норму рабочего времени, установленную нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Учебная нагрузка для обучающегося

определяется по соответствующей осваиваемой им программе обучения, учебными планами или индивидуальными учебными графиками обучающихся.

Предельная дневная нагрузка может составлять не более 10 академических часов в день. При продолжительности учебных занятий в течение дня более 6 академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 минут. Возможно проведение учебных занятий в дневное, вечернее время и выходные дни.

2.24. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом ООО «БАС».

2.25. Формирование учебных групп обучающихся проводится по мере необходимости по каждой из реализуемых образовательных программ. Списочный состав учебных групп утверждается приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС». Изменения списочного состава учебных групп осуществляется также на основании приказа генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

2.26. На каждую учебную группу обучающихся в ООО «БАС» ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде) теоретической и практической подготовки, который включает список обучающихся, учет успеваемости по каждой дисциплине (модулю) для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

2.27. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся осуществляется путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.28. Текущая аттестация обучающегося проводится преподавателем (преподавателями), ведущим(ими) лекционные и практические занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.

2.29. Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения модулей (дисциплин), разделов длительных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, конкретные формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами соответствующих программ.

2.30. По каждой дисциплине (модулю) оформляется экзаменационная (зачетная) ведомость результатов промежуточной аттестации.

2.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности обучающегося по программе оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности, на основании заявления обучающегося. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

2.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ООО «БАС» приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и по выполнению учебного плана. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного из ООО «БАС», определяются соответствующим локальным нормативным актом ООО «БАС».

2.33. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ООО «БАС» самостоятельно.

2.34. Формы проведения итоговой аттестации устанавливаются ООО «БАС» самостоятельно.

2.35. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей дополнительной профессиональной программы. О допуске обучающихся к прохождению итоговой аттестации издается приказ за подписью генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

2.36. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся из ООО «БАС» за подписью генерального директора (уполномоченного им лица).

2.37. Документы о квалификации выдаются ООО «БАС» по реализуемым дополнительным профессиональным программам:

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.38. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.39. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «БАС», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «БАС».

2.40. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «БАС».

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями ООО «БАС». Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном ООО «БАС».

Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом ООО «БАС».

2.41. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе на основании заявления пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ООО «БАС». Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждаемых), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО «БАС», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся. В случае если обучающийся был направлен на обучение



предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.42. Требования к порядку выдачи и учету документов о квалификации (документов об обучении, справок об обучении) устанавливаются в соответствии с Порядком изготовления, хранения, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов в ООО «БАС».

2.43. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «БАС».

2.44. На каждого обучающегося с момента зачисления подразделением образовательной деятельности заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. При реализации программ повышения квалификации допускается формирование дела на группу слушателей. В период зачисления и обучения личные дела (дела на группу) слушателей хранятся в специализированном структурном образовательном подразделении, реализующем дополнительные профессиональные программы, в соответствии с установленной номенклатурой дел.

2.45. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.46. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

2.47. ООО «БАС» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

### **3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «БАС», если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности) устанавливается локальными нормативными актами ООО «БАС».

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:



- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. По решению ООО «БАС» в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей, практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ООО «БАС» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.10. В разработке дополнительной профессиональной программы должны принимать специалисты подразделения образовательной деятельности и высококвалифицированные специалисты в соответствующей области.

3.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительным профессиональным программам устанавливается ООО «БАС» самостоятельно.

3.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

3.13. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

3.14. Утверждение дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

- разработка учебно-методической документации программы;
- согласование и утверждение программы;
- подготовка и утверждение приказа об организации обучения по программе и приказа о стоимости программы.

3.15. Учебно-методическая документация определяет категорию лиц, на обучение которых рассчитана программа, сферу применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний, характеристику подготовки по программе, результаты освоения программы, структуру и содержание учебного материала, формы организации обучения, формы и методы контроля и оценки. Учебно-методическая документация включает:

- рабочую программу;
- учебно-тематический план;
- календарный график.

3.16. Рабочая программа состоит из следующих обязательных элементов:

- общая характеристика (цели и задачи реализации программы; категория слушателей; трудоемкость обучения; форма обучения и форма организации образовательной деятельности);
- характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (для программ профессиональной переподготовки);
- формализованные (планируемые) результаты освоения программы;
- содержание программы (календарный учебный график, учебный план, содержание учебных дисциплин, требования к контролю при обучении);
- условия реализации программы (материально-технические условия реализации; учебно-методическое обеспечение программы);
- кадровое обеспечение программы;
- ФИО разработчика(ов) программы.

3.17. Учебно-тематический план состоит из следующих обязательных элементов:

- цель;
- категория слушателей;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- форма обучения;
- разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов с разбивкой на теоретические и практические часы, форма контроля (в форме таблицы);
- разработчики программы.

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год.

3.18. Оригиналы учебно-методической документации хранятся в специализированном структурном образовательном подразделении ООО «БАС».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом генерального директора ООО «БАС» (уполномоченного им лица).